

VEDTÆGTER FOR SÆBY BYLAUG

Navnet er Sæby Bylaug. Foreningens hjemsted er Sæby, 4070 Kirke Hyllinge i Lejre kommune.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 1. Formål

Formålet er at varetage medlemmernes fælles interesser i Sæbys miljø ved at pleje fællesskabet mellem byens beboere. F.eks. ved at sikre afholdelse af arrangementer for bylaugets medlemmer.

- a. Ved at medvirke til at bevare og forskønne fællesareal, veje, stier og beplantninger i det omfang dette ikke er underlagt andre myndigheder eller ejere. I tilfælde hvor andre myndigheder eller ejere er ansvarlig for området, skal bylauget i videst mulig omfang være med til at påvirke beslutninger, der har indflydelse på bevarelse og forskønnelse af fællesareal, veje, stier og beplantninger.
- b. Ved at medvirke til at fremskaffe de faciliteter, der er ønskelige for vort bysamfund.
- c. Ønsker kan fremsættes af medlemmerne på generalforsamlingen. Bestyrelsen kan derudover beslutte at fremskaffe faciliteter under hensyntagen til bylaugets formål.
- d. Ved at lejeaftale med Lejre Kommune om benyttelse af ejendommen på matr. nr. 2b Landsejerlav 61253 Sæby By, Sæby overholdes.
- e. Ved at administrerer og vedligeholde ejendommen: Matrikelnr: 2b; Landsejerlav: 61253 Sæby By, Sæby.
Den gamle Skole er fredet og vedligeholdelsen skal til enhver tid være i overensstemmelse med fredningsmyndighedens anvisninger.
 1. Der er generelt ingen begrænsninger på arrangementer. Bestyrelsen tager stilling i hvert tilfælde og kan afgøre frit i henhold til aftalen med Lejre kommune.
 2. Bestyrelsen bestemmer i alle tilfælde lejens pris og betingelser. Det er muligt at differentiere disse betingelser efter bestyrelsens beslutning/retningslinjer. Bestyrelsen har også ret til at nægte udleje til privatpersoner eller foreninger.
 3. Bestyrelsen vedtager og beskriver betingelserne inkl. pris og offentliggøre dem på Bylaugets hjemmeside.
- f. Ved at samarbejde med myndighederne, foreninger og institutioner, der kan støtte Bylauget i at opfylde bylaugets formål.
- g. Ved at tilvejebringe og administrere de fornødne midler hertil.

§ 2. Medlemskab af Bylauget

VEDTÆGTER FOR SÆBY BYLAUG

- a. Enhver af Sæbys borgere kan optages. Det gælder også for borgere i byens naturlige opland (Sæby mark) afgrænsende til Ørbækken mod syd, Møllegården mod Kirke Hyllinge, Hornsherredvej mod Biltris ved Elverdamsvej, Gershøjvej ved Gershøj byskilt samt Holtensmindevej ved skoven efter Holtensminde (Sæby Huse).
- b. Andre der har tilknytning til eller interesse for Sæby, herunder Strandlund, kan blive medlem af bylauget, men har ikke stemmeret ved generalforsamlinger og kan ikke vælges ind i bestyrelsen. De aftaler selv med bestyrelsen af Sæby Bylaug, hvordan de kan blive orienteret om bylaugets aktiviteter og nyheder. Bestyrelsen afgør om tilknytningen til og interessen for Sæby berettiger til at en ansøger kan blive medlem. Hvis en ansøger ønsker det, skal spørgsmålet om medlemskab tages op som et forslag til næste ordinære generalforsamling.
- c. Medlemskab er bindende for et år af gangen, indtil det opsiges med en måneds varsel til den 31. marts. Medlemskab er betinget af rettidigt betalt kontingent. Kvitteringen herfor er tillige medlemskort. Denne kvittering kan være enten fysisk eller elektronisk.

§ 3. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er bylaugets højeste myndighed og her vælges bestyrelsen med op til 2 suppleanter og 1 revisor.

- a. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er maksimalt to fremmødte personer over 18 år fra hver husstand, der har betalt kontingent. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.
- b. Afstemningsregler.
 - 1. Hvis bare en person i forsamlingen kræver det, afholdes skriftlig afstemning.
 - 2. Valg til bestyrelsen foretages skriftlig ved listevalg. Det vil sige, at hvis der skal vælges 3 personer til bestyrelsen, stemmer forsamlingen på de 3 poster under et.
 - 3. Der skal på stemmesedlen være angivet 3/4 navne på personer, der stiller op, ikke flere og ikke færre. Hvis dette ikke er opfyldt er stemmesedlen ugyldig.
 - 4. Hvis der kun er 3/4 personer, der stiller op, er de automatisk valgt.
 - 5. De 3/4, der har opnået det højeste stemmetal, er valgt ind.
 - 6. Hvis der er stemmelighed mellem flere kandidater, foretages der på tilsvarende måde afstemning kun mellem disse. Hvis der kun skal bruges 1 bestyrelsesmedlem blandt disse kandidater, afgøres valget ved simpelt flertal.
 - 7. Valg af suppleanter og revisor afgøres ved simpelt flertal.

§ 4. Bestyrelsen

Bestyrelsen er ansvarlig for, at bylaugets formålsparagraf opfyldes og for bylaugets daglige arbejde. Bestyrelsen vælger selv inden for bestyrelsens kreds en oldermænd, kasserer, ejendomsansvarlig og sekretær.

Bestyrelsen kan vælge, at dele af regnskabet kan laves af en kompetent person, der ikke er valgt til bestyrelsen, evt. mod betaling.

- a. Bestyrelsesmedlemmerne har pligt til at underrette hinanden om ethvert spørgsmål, som kan give anledning til at rejse drøftelse af habilitet.
- b. Foreningen tegnes af oldermænd og kasserer.

VEDTÆGTER FOR SÆBY BYLAUG

- c. Bestyrelsen skal bestå af mindst 7 medlemmer, dog kan der vælges 9 medlemmer, som afgår skiftevis med henholdsvis 3/4 eller 4/5 medlemmer hvert andet år. De afgående bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.
- d. Beslutninger om køb og salg af fast ejendom skal principbesluttet af en generalforsamling. Den endelige beslutning træffes af 2/3 af bestyrelsen – dvs. 6 af 9 eller 5 af 7.
- e. Suppleanter og revisor afgår hvert år og kan genvælges.
- f. Suppleanter har ret til at møde op til bestyrelsesmøde og modtage samme materiale som bestyrelsesmedlemmerne modtager. Suppleanterne har taleret, men ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne.
- g. Hvis mindst 2 medlemmer af bestyrelsen mener, at et emne er af en sådan vigtighed, at det bør taget op på en generalforsamling, kan de kræve, at bestyrelsen indkalder til en ekstraordinær generalforsamling.
- h. Bestyrelsens beslutning om det pågældende emne afventer udfaldet af generalforsamlingen.
- i. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden med respekt for vedtægterne på det første bestyrelsesmøde efter hver ordinær generalforsamling. Dette bestyrelsesmøde afholdes senest 1 måned efter generalforsamlingen. Forretningsordenen skal være tilgængelig for medlemmer ved forespørgsel til oldermænd og på Sæby Bylaugs Hjemmeside. Forretningsordenen underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Forretningsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:
 - 1. Mødefrekvens for bestyrelsen
 - 2. Afstemningsregler for bestyrelsen, herunder at enhver afstemning i bestyrelsen afgøres ved simpelt flertal, samt at bestyrelsesmøder kun er beslutningsdygtige, når over halvdelen af det på generalforsamlingen valgte antal bestyrelsesmedlemmer er til stede på bestyrelsesmødet
 - 3. Dagsorden for bestyrelsesmøderne
 - 4. Bestyrelsens tilknytning til og opfølgning på udvalgsarbejde
 - 5. Regnskabsforhold
 - 6. Forsikringsforhold i forbindelse med bylaugets aktiviteter
- j. Bestyrelsen kan vælge at benytte forretningsordenen magen til en tidligere forretningsorden, så længe denne opfylder ovenstående krav. Uanset om bestyrelsen udfærdiger sin egen forretningsorden eller genanvender en forretningsorden fra tidligere, skal samtlige bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skriftligt tilslutte sig forretningsordenen for at denne er gyldig.
- k. Der tages kortfattet beslutningsreferat på bestyrelsesmøderne. Referatet udsendes til bestyrelsesmedlemmerne samt suppleanter senest 14 dage efter mødet. Referatet leveres elektronisk med mindre den enkelte ønsker referatet tilsendt på papir.
- l. Bestyrelsen er ansvarlig for opbevaring og overdragelse af godkendte referater til den næste valgte bylaugsbestyrelse.

VEDTÆGTER FOR SÆBY BYLAUG

§ 5. Revision

Revisoren reviderer regnskabet en gang årligt før den ordinære generalforsamling. Revisoren fremviser en liste over materiel udlånt til bylauget.

§ 6. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang om året i maj måned og indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel ved husstand omdelt besked samt på Sæby Bylaugs Hjemmeside med dagsorden:

- 1) Valg af dirigent.
 - 2) Valg af referent.
 - 3) Oldermændens beretning til godkendelse.
 - 4) Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse.
 - 5) Fastsættelse af kontingent for det følgende år.
 - 6) Eventuel bestemmelse af ekstra kontingent for indeværende år.
 - 7) Behandling af indkomne forslag.
 - 8) Valg af bestyrelsesmedlemmer.
 - 9) Valg af suppleant og revisor.
 - 10) Eventuelt.
- a. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 1 uge før generalforsamlingen. Forslag til vedtægtsændringer, der ønskes behandlet på generalforsamlingen indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingen. Sager, der ikke er på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning. De indkomne forslag offentliggøres på hjemmesiden og uddeles i papirform på generalforsamlingen.
- b. Referenten fører referat under generalforsamlingen og underskriver referatet.
- c. Dirigenten skal fastslå, om generalforsamlingen er lovligt indkaldt og fremmødt-Dirigenten skal lede generalforsamlingen og endelig godkende og underskrive referatet af generalforsamlingen. Hvis dirigenten ikke kan godkende referentens fremstilling, tilføjes dirigentens opfattelse og referatet underskrives.

§ 7. Praktisk hjælp

I tilknytning til bylaugets bestyrelse virker en personkreds ved at yde bistand af praktisk karakter i forbindelse med de løbende arrangementer. Personkredsen indgår ikke bestyrelsesarbejdet. Alle personer der er medlemmer af Sæby Bylaug kan indgå i dette arbejde.

Bylaugets bestyrelse kan mellem to generalforsamlinger oprette og nedlægge udvalg for at tjene formålsparagraffen. Udvalg refererer altid til bestyrelsen. I et hvert udvalg skal der indgå mindst et bestyrelsesmedlem, uanset om oprettelsen af udvalget er vedtaget på en generalforsamling, eller bestyrelsen selv har oprettet udvalget.

Bestyrelsen vedligeholder en fortegnelse over udvalg og arrangementer på Sæby Bylaugs hjemmeside og på den husstandsdelte Sæbypost.

VEDTÆGTER FOR SÆBY BYLAUG

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling

Kan indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel, som for en ordinær generalforsamling. Endvidere kan en tredjedel af medlemmerne skriftligt forlange, at bestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling.

§ 9. Beslutning om vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer skal for at have gyldighed forelægges og vedtages på en ordinær generalforsamling, og derefter igen vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, hvor der i indkaldelsen annonceres med vedtægtsændringer.

Den ekstraordinære generalforsamling bør indkaldes med 14 dages varsel efter den ordinære generalforsamling er afholdt.

Den ekstraordinære generalforsamling kan dog afholdes i umiddelbart forlængelse af den ordinære generalforsamling. Hvis dette er tilfældet kan mindst 1/3 af Sæby Bylaugs stemmeberettigede medlemmer, inden for en frist på en måned efter den ekstraordinære generalforsamling, skriftligt kræve at vedtægtsændringerne stilles i bero ind til de er vedtaget på en ny ekstraordinær generalforsamling, der indkaldes med 14 dages varsel. Hvis der ikke har været den ovenfor beskrevne indsigelse inden for en måned, er vedtægtsændringerne endeligt vedtaget.

§ 10. Opløsning af Bylauget.

Opløsning kan kun ske efter vedtagelse på to hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum og med majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer. Dagsordenen skal være "OPLØSNING".

Efter vedtagelse af at Sæby Bylaug skal opløses, sørger den afgående bestyrelse for at eventuelle lånte aktiver bliver givet tilbage til de rette ejere. På generalforsamlingen, hvor Sæby Bylaug bliver opløst, vedtager de på generalforsamlingen stemmeberettigede medlemmer, hvordan eventuelle midler skal anvendes. Hvis der ikke er enighed, afgøres anvendelsen ved simpelt flertal. Endvidere vedtager de på generalforsamlingen stemmeberettigede medlemmer, hvordan bylaugets aktiver skal fordeles. Hvis der ikke er enighed, afgøres fordelingen ved simpelt flertal og med vægt på en rimelig fordeling af aktiverne mellem de eventuelt interesserede. Dirigenten fra denne sidste generalforsamling i Sæby Bylaug, må på forhånd være indstillet på at skulle lede beslutningerne om anvendelse af midler samt fordeling af aktiver.

Opløsningen af Sæby Bylaug træder først i kraft, når anvendelsen af eventuelle midler samt fordelingen af eventuelle aktiver er besluttet.

VEDTÆGTER FOR SÆBY BYLAUG

Ovennævnte love er vedtaget på den første ordinære generalforsamling i Sæby den 16. maj 1972, og derefter på den ekstraordinære generalforsamling i Sæby i maj 1972.

Revideret på den ordinære generalforsamling og efterfølgende ekstraordinære generalforsamling i maj 1996.

Revideret på den ordinære generalforsamling og efterfølgende ekstraordinære generalforsamling d. 9 maj 1999.

Revideret på den ordinære generalforsamling og efterfølgende ekstraordinære generalforsamling d. 25 maj 2003.

Revideret efter vedtagelse på den ordinære generalforsamling d. 15 maj 2004, samt på den ekstraordinære generalforsamling d. 24 maj 2004.

Revideret efter vedtagelse på den ordinære generalforsamling d. 10 maj 2014, samt på den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling d. 10 maj 2014.

Revideret efter vedtagelse på den ordinære generalforsamling d. 6. maj 2017, samt på den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling d. 6. maj 2017.

Revideret efter vedtagelse på den ordinære generalforsamling d. 4. maj 2019, samt på den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling d. 4. maj 2019.